

# GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi- subzistență”

Versiune finală 27.11.2008

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

## **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR, disponibile la sediile DADR județene, precum și pe pagina de internet [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## **CUPRINS**

## 1. PREVEDERI GENERALE

- 1.1. *Obiectivele Măsurii 141 – Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență*  
.....4

## 2. PREZENTAREA MĂSURII 141

- 2.1. *Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile* .....5
- 2.2. *Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului* .....6
- 2.3. *Criterii de selecție ale proiectului*.....7
- 2.4. *Valoarea sprijinului nerambursabil*.....8

## 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SPRIJINIREA FERMELOR DE SEMI-SUBZISTENȚĂ

- 3.1. *Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare* .....10
- 3.2. *Contractarea sprijinului nerambursabil*.....15
- 3.3. *Plata* .....15

## 4. INFORMAȚII UTILE

- 4.1. *Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare*.....16
- 4.2. *Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR și APDRP*.....19
- 4.3. *Dicționar* .....
- 19
- 4.4. *MADR în sprijinul dumneavoastră*  
.....21

## 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

- 5.1. *Anexa 1 – Model Cerere de finanțare* .....link [www.madr.ro](http://www.madr.ro);  
[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.2. *Anexa 2 – Model Plan de afaceri*.....link [www.madr.ro](http://www.madr.ro);  
[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.3. *Anexa 3 – Model Contract de finanțare*..... link [www.madr.ro](http://www.madr.ro);  
[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.4. *Anexa 4 – Model Declarația de eșalonare* ..... link [www.madr.ro](http://www.madr.ro);  
[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

- 5.5. Anexa 5 – Model Cerere de plată.....link [www.madr.ro](http://www.madr.ro);  
[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.6. Anexa 6 – Model Raport de execuție .....link [www.madr.ro](http://www.madr.ro);  
[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.7. Anexa 7 - Model Tabel privind stabilirea dimensiunii economice a  
fermei..... link [www.madr.ro](http://www.madr.ro);  
[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.8. Anexa 8 – Model Declarație pe proprie răspundere  
a beneficiarului..... link [www.madr.ro](http://www.madr.ro); [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.9. Anexa 9 – Fișa Măsurii 141.....link [www.madr.ro](http://www.madr.ro);  
[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.10. Anexa 10 – Modele Declarații pe propria răspundere.link [www.madr.ro](http://www.madr.ro); [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.11. Anexa 11- Zone defavorizate conform PNDR 2007-  
2013.....link [www.madr.ro](http://www.madr.ro);[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
-

#### 1.1 Măsura 141 – Sprijinirea fermelor agricole de semi - subzistență

Măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistență” se încadrează în Axa I – „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier” și are ca **obiectiv general** creșterea competitivității exploatațiilor agricole în curs de restructurare pentru facilitarea rezolvării problemelor legate de tranziție, având în vedere faptul că sectorul agricol și economia rurală sunt expuse presiunii concurențiale a pieței unice.

**Obiectivele specifice** ale măsurii se referă la:

- Creșterea volumului producției destinate comercializării pentru ca fermele de semi-subzistență să devină viabile economic;
- Diversificarea producției în funcție de cerințele pieței și introducerea de noi produse.

**ATENȚIE!**  
**Fondurile nerambursabile le puteți accesa începând din acest an și până în 2013.**

**Obiectivele operaționale** se referă la asigurarea sprijinirii veniturilor necesare în perioada de restructurare a fermelor de semi-subzistență pentru o mai bună utilizare a resurselor umane și a factorilor de producție, prin:

- stimularea spiritului antreprenorial;
- diversificarea activităților și veniturilor.

**Contribuția publică** aferentă Măsurii 141 este de: **476.077.390 Euro**, din care:

- 20% - contribuția Guvernului României;
- 80% - contribuția Uniunii Europene.

Sprijinul financiar pentru această măsură este nerambursabil și este de **476.077.390 Euro**.

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul nerambursabil acordat prin Măsura 141 sunt persoanele fizice în vârstă de până la 62 de ani (neîmpliniți la data depunerii Cererii de finanțare), care desfășoară activități economice, în principal activități agricole și a căror exploatare agricolă:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 2 și 8 UDE<sup>1</sup>;
- este situată pe teritoriul țării;
- este înregistrată în Registrul fermelor/Registrul agricol;
- comercializează o parte din producția agricolă obținută.

Persoanele fizice pot desfășura activități economice și se pot înregistra și autoriza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008:

- individual și independent, ca persoane fizice autorizate;
- ca întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale;
- ca membri ai unei întreprinderi familiale.

**IMPORTANT !** Persoanele fizice neautorizate la data depunerii Cererii de finanțare, pot fi beneficiari eligibili ai acestei măsuri, dacă se înregistrează și autorizează în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 până la data încheierii Contractului de finanțare cu APDRP.

Persoanele fizice autorizate și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului în temeiul unor acte normative anterioare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 pot solicita sprijin în baza certificatului de înregistrare un an de la data intrării în vigoare a acestei ordonanțe, respectiv până la data de 24 aprilie 2009.

<sup>1</sup>**Unitatea de dimensiune economică (UDE)** reprezintă unitatea prin care se exprimă dimensiunea economică a unei exploatare agricole determinată pe baza marjei brute standard a exploatareii (Decizia Comisiei nr. 85/377/CEE). Valoarea unei unități de dimensiune economică este de 1.200 Euro.

## 2.2 Condiții pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 141, solicitantul va trebui să întocmească un Plan de afaceri pentru o perioadă de cinci ani.

După o perioadă de trei ani de la acordarea sprijinului se verifică respectarea cerințelor minime din Planul de afaceri depus inițial la solicitarea sprijinului. La această dată, solicitantul trebuie să demonstreze că față de situația inițială a activității precizată în Planul de afaceri:

- producția agricolă obținută destinată comercializării înregistrează o creștere de 20%;
- și
- dimensiunea economică a exploatației agricole crește cu minim 3 UDE.

### ATENȚIE

Elaborarea Planului de afaceri se realizează cu titlu gratuit prin accesarea Măsurii 143 "Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori".

O dată cu verificarea îndeplinirii condițiilor minime de acordare a sprijinului din Planul de afaceri, beneficiarul trebuie să prezinte documente care atestă faptul că a urmat un curs de pregătire profesională prin Măsura 111 "Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe", în raport cu proiectul.

**IMPORTANT !** În cazul în care, la verificarea Planului de afaceri, se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime de acordare a sprijinului, beneficiarul nu va mai primi ajutorul pentru următorii doi ani, dar nu va returna sumele primite.

### ATENȚIE!

Secțiunea A a Planului de afaceri, se va completa de către solicitant pentru obținerea sprijinului în cadrul Măsurii 141, în situația în care solicitantul nu prevede obținerea de sprijin nerambursabil prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”.

Secțiunea B a Planului de afaceri împreună cu secțiunea A, se va completa de către solicitant pentru proiect care nu prevede lucrări de construcții montaj realizate prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole” .

Secțiunea C a Planului de afaceri împreună cu secțiunea A, se va completa de către solicitant pentru proiect care prevede lucrări de construcții montaj realizate prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”.

## 2.3 Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pentru fermele de semi – subzistență sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p><b>Solicitantul este membru al unei forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare</b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- asociații profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul> <p><i>Formele asociative pot fi constituite și recunoscute la nivel local, județean și național.</i></p>	20
2.	<p><b>Solicitantul accesează Măsura 214 „Plăți de Agro - mediu” din cadrul PNDR</b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat Măsura 214 „Plăți de Agro – mediu” din cadrul PNDR, prin care solicitantul și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro – mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.</i></p>	15
3.	<p><b>Ferma de semi – subzistență se află în zonă defavorizată</b></p> <p><i>Este situată în:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zona montană cu handicap natural conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la Ghidul Solicitantului;</li> <li>- alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Listei localităților din Zonele Defavorizate de Condiții Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului.</li> </ul>	20
4.	<p><b>Ferma de semi – subzistență este deținută de fermier cu vârsta de sub 40 de ani, la data depunerii proiectului</b></p> <p><i>Criteriul se aplică pentru solicitantul care la data depunerii proiectului nu are împlinită vârsta de 40 de ani.</i></p>	20
5.	<p><b>Solicitantul realizează o investiție, în special o investiție pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a. investiție pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare</b></p>	<p>Maxim 25</p> <p>25</p>

	<p>La acest criteriu de selecție, se va acorda punctaj <b>numai dacă</b> solicitantul realizează investiții pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare, prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole” și prezintă în Planul de afaceri investiția propusă a se realiza. În Anexa la fișa tehnică a Măsurii 121 și în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 121 sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative de transpunere ale acestora și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde.</p> <p>De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze cu documente administrative eliberate pentru realizarea proiectului de către autoritățile competente (mediu, sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar) că va respecta standardele până la data limită impusă de legislație (perioada de grație).</p> <p><b>b. alt tip de investiție</b></p> <p>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri investiții propuse a se realiza, altele decât cele pentru adaptarea la standardele comunitare pentru creșterea viabilității fermei de semi-subzistență.</p>	15
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**IMPORTANT !** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

**IMPORTANT !** În situația în care Planul de afaceri cuprinde realizarea de investiții prin Măsura 121, solicitantul va completa Cererea de finanțare specifică acestei măsuri.

**IMPORTANT !** În situația în care un criteriu de selecție nu este îndeplinit, punctajul de selecție pentru aceste criteriu este 0.

## 2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil

Prin Măsura 141 se acordă sprijin public nerambursabil de 1.500 de Euro/an/fermă de semi – subzistență. Sprijinul se acordă pentru o perioadă de cinci ani.

## Capitolul 3

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SPRIJINIREA FERMELOR DE SEMI – SUBZISTENȚĂ**

În cazul fermelor de semi-subzistență, principiul finanțării nerambursabile este acela al **acordării unei sume fixe anuale**, în vederea adaptării acestora la condițiile pieții și transformării în ferme comerciale.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura 141 poate depune în același timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

#### **ATENȚIE !**

**Un solicitant al Măsurii 141 poate primi sprijin direct sau ca membru al unei forme asociative, în cadrul următoarelor măsuri din PNDR:**

**111 „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”;**

**121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”;**

**123 „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”;**

**142 „Înființarea grupurilor de producători”**

**143 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori”;**

**211 „Sprijin pentru Zona Montană Defavorizată”;**

**212 „Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană”;**

**214 „Plăți de Agro-mediu”;**

**221 „Prima împădurire a terenurilor agricole”.**

### **3.1**

#### **Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

**Dosarul cererii de finanțare** conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.madr.ro](http://www.madr.ro)

### **3.1.1 Completarea Cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**IMPORTANT ! Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.**

Dosarul cererii de finanțare va avea în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis, va fi pagina cu numărul „0” al Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**IMPORTANT ! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 141.**

### **3.1.2. Depunerea Dosarului cererii de finanțare**

Dosarul cererii de finanțare, întocmit în două exemplare - **original și o copie** - împreună cu formatul electronic al Cererii de finanțare (CD) **se depune la Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a județului unde are loc implementarea proiectului.**

**IMPORTANT !** Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către solicitant.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la **Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a județului** pe raza căruia este înregistrat solicitantul.

Dosarul cererii de finanțare este depus personal de către solicitant la DADR-ul județean, înaintea datei limită care figurează în licitația privind depunerea de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare completată, împreună cu toate anexele, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”.

**IMPORTANT !** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### **3.1.3. Verificarea Dosarului cererii de finanțare de către DADR**

#### **1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” publicată pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și existentă la DADR-urile județene.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare dacă :

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o

copie și, după caz, se verifică valabilitatea acestora la data depunerii.

**IMPORTANT !** În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori cu ocazia verificării conformității și care pot fi corectate și semnate de către aceștia din urmă în prezența solicitantului, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare (exemplu: date de identificare ale solicitantului scrise incorect, etc.).

După verificarea conformității dosarului Cererii de finanțare (în aceeași zi) solicitantul este înștiințat de către expertul verificador dacă acesta este conform sau dacă nu, i se vor explica cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură dată pe fișa de verificare a conformității.

După verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de finanțare este declarată conformă;
- Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## 2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR MINIME DE ACORDARE A SPRIJINULUI

Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului se efectuează de către:

- experții DADR-urilor județene pentru toate Cererile de finanțare;
- experții AM - PNDR pentru Cererile de finanțare verificate prin sondaj;

pe baza documentației conforme primite de la solicitant și constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea Planului de afaceri;
- verificarea documentelor justificative;
- evaluarea criteriilor de selecție.

### **ATENȚIE!**

**Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de depunere a proiectelor.**

### 3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către:

- experții DADR-urilor județene – pentru toate Cererile de finanțare conforme.

Scopul efectuării vizitei pe teren, este de a se verifica datele și informațiile cuprinse în Planul de afaceri și documentele justificative, cu situația existentă la solicitant, pentru a se asigura expertul verificador de corectitudinea informațiilor declarate în Cererea de finanțare.

În urma efectuării acestor verificări, pot exista două situații:

- proiectul este eligibil și va avea un punctaj;
- proiectul este neeligibil.

### 4. SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Alocările financiare anuale și numărul maxim al sesiunilor anuale de depunere și evaluare a proiectelor vor fi făcute publice după consultarea cu membrii Comitetului de Selecție pentru PNDR.

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, stabilește înaintea lansării depunerii de proiecte, punctajul aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.3), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Experții DADR-urilor județene punctează fiecare proiect eligibil în funcție de punctajul aprobat pentru fișa tehnică și întocmesc lista proiectelor eligibile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care o transmit Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management pentru PNDR, care are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a supune aprobării conducerii Autorității de Management pentru PNDR finanțarea proiectelor eligibile, punctate după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR;

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în suma alocată.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele priorități:

- solicitantul propune prin Planul de afaceri realizarea unor investiții;
- solicitantul are vârsta împlinită sub 40 de ani la data solicitării sprijinului nerambursabil;
- solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă la data solicitării sprijinului nerambursabil.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR. Raportul va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management pentru PNDR, reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor care îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul de alocare, în cazul în care mai rămân proiecte care îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare, dar fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere în anul următor.

În cazul în care suma anuală alocată pentru măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența rămasă, se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

**IMPORTANT ! Pentru Măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi - subzistență” nu există punctaj minim.**

După publicarea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, DADR –urile județene notifică solicitantul cu privire la acceptarea Cererii de finanțare.

### 3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

După primirea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, DADR notifică solicitantul privind acceptarea Cererii de finanțare.

**IMPORTANT !** În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) de care aparține, pentru semnarea Contractului de finanțare.

**IMPORTANT !** Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid, vezi [www.madr.ro](http://www.madr.ro). [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)).

**IMPORTANT !** În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare, pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță OJPDRP, atunci se consideră că acesta a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

### 3.3 Plata

Dosarul cererii de plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare, pe suport de hârtie, și pe suport magnetic. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa II la Contractul de finanțare) pe site-ul APDRP [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

Beneficiarul poate depune prima tranșă a cererii de plată în maxim 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare. Celelalte tranșe de plată (tranșele II, III, IV și V) se vor depune anual, în maxim 30 de zile după încheierea fiecărui an de execuție aferent tranșei de plată.

După o perioadă de trei ani de la acordarea sprijinului, se va verifica viabilitatea economică a fermei de semi-subzistență pentru demonstrarea creșterii cu 20% a producției destinată comercializării și creșterea cu trei UDE a exploatației agricole.

# INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Contractului de finanțare, urmând ca până la această dată să prezinte următoarele documente:

- **Certificatul de înregistrare** eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- **Cazierul judiciar** fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare ale solicitantului;
- **Cazierul fiscal** eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- **Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**Pentru solicitantul autorizat**, aceste documente se vor prezenta la data depunerii Cererii de finanțare.

2. **Planul de afaceri**, conform modelului prezentat pe site-ul MADR, [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

3. **Documente de proprietate/folosință teren și /sau clădiri:**

a) **Documente solicitate pentru terenul agricol:**

- **Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator-** emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului;

și, după caz,

- **Extras din Registrul Fermelor**, care trebuie să conțină date privind exploatarea agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafața utilizată, valoarea sprijinului public primit, etc.

sau

- **Extras din Registrul Agricol** emis de Primăriile locale.

**În cazul realizării de investiții:**

**b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:**

- **Actul de proprietate asupra imobilului;**
- **Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului** (contract de concesiune, contract de închiriere, contract de comodat) valabil pe o perioadă de minim 5 ani;

Și, după caz:

**c) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:**

- **Extras din Registrul Exploatației** emis de DSVSA din care să reiasă înregistrarea animalelor;
- **Document eliberat de la Primăria** comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma agricolă de semi-subsistență cu profil de apicultură.

**4. Certificat de producător și după caz, dovada cotei individuale de lapte pentru vânzări directe, eliberate conform legislației naționale în vigoare.**

**5. Document eliberat de către autoritățile competente (mediu, sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar) prin care se certifică faptul că, investiția propusă pentru adaptarea la standarde respectă termenele limită impuse de legislație (perioada de grație).**

*(Acest document se atașează numai când solicitantul accesează Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole” pentru investiții referitoare la îndeplinirea conformității cu standardele comunitare).*

**6. Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă emis de către grupul de producători/ cooperativa agricolă / organizații de îmbunătățiri funciare/ asociația profesională cu profil agricol, în conformitate cu legislația națională în vigoare.**

*(Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare”).*

**7. Copia actului de identitate al solicitantului.**

**8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** prin care acesta se angajează ca toate activitățile prevăzute în Planul de afaceri să fie realizate cu respectarea legislației naționale în vigoare și după caz, să obțină Autorizația de funcționare în acord cu aceasta, până la prima verificare a conformității cu Planul de afaceri.

**9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, un curs de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” în cel puțin unul din domeniile: managementul exploatației agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultură ecologică, etc.

## 4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR

- Cererea de finanțare - Anexa 1
- Planul de afaceri – Anexa 2
- Contractul de finanțare - Anexa 3
- Declarația de eşalonare - Anexa 4
- Cererea de plată - Anexa 5
- Raport de execuție - Anexa 6
- Tabel privind stabilirea dimensiunii economice a fermei - Anexa 7
- Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului - Anexa 8
- Fișa Măsurii - Anexa 9
- Modele Declarații pe propria răspundere – Anexa 10
- Zone defavorizate conform PNDR 2007- 2013 – Anexa 11

### **ATENȚIE !**

**FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE MADR, POT FI:**

**CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A MADR [www.madr.ro](http://www.madr.ro) ; [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) Măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistență”.**

**SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE DADR**

## 4.3 DICȚIONAR

**Solicitant** – persoană fizică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

## **Abrevieri**

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia este accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**AM-PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DADR** – Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, structură organizatorică la nivel județean subordonată MADR (la nivel național există 42 DADR);

**APDRP**- Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**OJPDRP** – Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structură organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru

implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

#### 4.4 MADR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

**Fermierii**, care îndeplinesc condițiile de finanțare specifice Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistență” din cadrul PNDR, **pot beneficia de fondurile europene nerambursabile.**

**Direcțiile pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală – județene, vă stau la dispoziție** pentru a vă acorda informații privind implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală finanțat prin FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră cu privire la măsurile de sprijin.

Experții DADR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții DADR nu au voie să vă acorde consultanță pentru realizarea proiectului.

Echipa DADR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind semnalarea unei situații care intră în aria de competență a DADR.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris DADR sau AM-PNDR, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

#### **ATENȚIE!**

*Cele 42 DADR județene vă ajută să accesați sprijinul nerambursabil pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:*

**MADR AM- PNDR  
București, B-dul Carol nr.  
24.  
e-mail: feadr@madr.ro**

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  
 **Direcțiile Județene pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală**

Nr. crt.	Județul	Coordonate	Adresa
1	ALBA	Tel. 0258/806.134 0258/835.342 Fax: 0258/835.341	Alba Iulia, Calea Moșilor, nr. 112 Cod 510065
2	ARAD	Tel. 0257/253.640 0257/252.152 Fax: 0257/270.120	Arad Strada Cloșca, nr. 6a Cod 310017
3	ARGEȘ	Tel: 0248/219.168 Fax: 0248/222.989	Pitești, Str. Armand Călinescu, nr. 44, Cod 110047
4	BACĂU	Tel. 0234/576.419 0234/583.240 Fax: 0234/576.420	Bacău, Str. George Bacovia, nr.20 Cod 600237
5	BIHOR	Tel. 0259/416.722 Fax: 0259/417.976	Oradea, Str. Dimitrie Cantemir, nr. 24-26, Cod 410519
6	BISTRIȚA- NĂSĂUD	Tel. 0263/ 217.102 0263/213.693 Fax: 0263/232.019	Bistrița, Str. Ioan Slavici, nr. 2-4 Cod
7	BOTOȘANI	Tel. 0231/ 514.262 0231/ 515.536 Fax: 0231/511.316	Botoșani, Calea Națională, nr. 81 Cod 710038
8	BRAȘOV	Tel. 0268/478.529 Fax: 0268/470.264	Brașov, Str. Michael Weiss, nr. 22 Cod 500031
9	BRĂILA	Tel. 0239/691.700 0239/691.873 Fax: 0239/691.878	Brăila, Calea Călărășilor, nr. 58 Cod 810212
10	BUZĂU	Tel. 0238/ 412.807 Fax: 0238/ 412.211	Buzău, Str. Victoriei, nr.1 Cod 120209
11	CARAȘ SEVERIN	Tel. 0255/214.015 Fax: 0255/214.240 0255/212.363	Reșița, Piața Republicii, nr. 28 Cod 320026
12	CĂLARAȘI	Tel. 0242/331.325 Fax: 0242/331.147	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 26, bloc D3, Cod 910125
13	CLUJ	Tel. 0264/591.752 0264/431.698 Fax: 0264/591.414	Cluj Napoca, B-dul Muncii, nr. 18, etaj 2, Cod 400641
14	CONSTANȚA	Tel. 0241/481.434 Fax: 0241/481.435	Constanța, Str. Revoluției din 22 decembrie 1989, nr. 17 – 19, OP 13
15	COVASNA	Tel. 0267/351.829 0267/351.838 Fax: 0267/312.077	Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4, Cod 520008
16	DÂMBOVIȚA	Tel. 0245/216.836 Fax: 0245/217.130	Târgoviște, B-dul I.C.Brătianu, nr. 23, Cod 130153
17	DOLJ	Tel. 0251/412.571 0251/411.037 Fax: 0251/413.400	Craiova, Str. Păltiniș, nr. 2 Cod 200127
18	GALAȚI	Tel. 0236/413.641 Fax: 0236/460.927	Galați, Str. Domnească, nr. 96 Cod 800215
19	GIURGIU	Tel. 0246/212.038 0246/216.651 Fax: 0246/219.313	Giurgiu, Sos. Ghizdarului, nr. 1 Cod 080593

20	GORJ	Tel. 0253/211.018 0253/211.774 Fax: 0253/215.075	Târgu Jiu, B-dul Victoriei, nr. 2-4 Cod 210156
21	HARGHITA	Tel: 0266/371.898 Fax: 0266/371.898 0266/312.354	Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, Cod 530140
22	HUNEDOARA	Tel. 0254/215.570 0254/217.453 Fax: 0254/212.259	Deva, B-dul 22 Decembrie, nr. 222 Cod 330161
23	IALOMIȚA	Tel. 0243/235.127 0243/212.040 Fax: 0243/211.778	Slobozia, B-dul Chimiei, nr. 19 Cod 920063
34	IAȘI	Tel: 0232/255.958 0232/261.080 Fax: 0232/212.612	Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 47-49, Cod 700064
25	MARAMUREȘ	Tel. 0262/213.550 0262/215.046 Fax: 0262/214.344	Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai, nr. 46, Cod 430311
26	MEHEDINȚI	Tel. 0252/ 315.409 Fax: 0252/306.142	Drobeta Turnu Severin, Str. Crișan, nr. 87, Cod 220086
27	MUREȘ	Tel: 0265/262.270 Fax: 0265/262.145	Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, nr. 9, Cod 540015
28	NEAMȚ	Tel. 0233/213.902 Fax 0233/216.887	Piatra Neamț, Str. Mihai Eminescu, nr. 26 b, Cod 610029
29	OLT	.Tel: 0249/416.388	Slatina, Str. Arcului, nr. 20 Cod 230110
30	PRAHOVA	Tel. 0244/593.210 Fax: 0244/596.154	Ploiești, Str. Anton Pann, nr. 7 Cod 100023
31	SATU-MARE	Tel. 0261/710.064 Fax: 0261/715.350	Satu Mare, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 13, Cod 440010
32	SĂLAJ	Tel/fax: 0260/661.336	Zalău, Str. Corneliu Coposu, nr. 79/A Cod 450141
33	SIBIU	Tel. 0269/210.894 Fax: 0269/232.648	Sibiu, Str. Someșului, nr. 49 Cod 500003
34	SUCEAVA	Tel. 0230/511.039 Fax: 0230/511.040	Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3, Cod 720262
35	TELEORMAN	Tel. 0247/ 315.580 Fax: 0247/315.651	Alexandria, Str. C-tin Brâncoveanu, nr. 73, Cod 140064
36	TIMIȘ	Tel. 0256/ 220.944 Fax: 0256/220.921	Timișoara, Piața Libertății, nr. 1 Cod 300077
37	TULCEA	Tel. 0240/ 511.637 Fax: 0240/517.638	Tulcea, Str. Mahmudiei, nr. 10 bis Cod 820057
38	VASLUI	Tel. 0235/311.802 Fax: 0235/315.956	Vaslui, Str. Eternității, nr. 1 Cod 730112
39	VÂLCEA	Tel. 0250/739.920 Fax: 0250/730.614	Râmnicu Vâlcea, Str. Oituz, nr. 7 Cod 240402
40	VRANCEA	Tel. 0237/ 222.593 Fax: 0237/ 222.594	Focșani, Str. Brailei, nr. 121 Cod 620111
41	ILFOV	Tel. 021/3.118.235 Fax: 021/3.118.231	București, Șos. Berceni, nr. 104, Bloc turn, etaj 5, sector 4 Cod 041919
42	BUCUREȘTI	Tel:021/ 3.142.866 Fax: 021/3.138.023	București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 45-47, sector 5, Cod 050013