

C1.1 tip 3 (M 141)

CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. C..... /.....

PENTRU
ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE
PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
ROMÂNIA

Între:

AGENȚIA DE PLĂȚI PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ ȘI PESCUIT-
România, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 43, sector 1, București, Tel.40-22-750/
Fax40-21315.67.79; email: cabinet@apdrp.ro , reprezentată legal
de, în funcția de Director General, **prin mandatar**
..... – **Director al Centrului Regional de Plăți**
pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit în calitate de
Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și

Persoana Fizică Autorizată, înregistrată și autorizată
la data de....., **Autorizație nr.....**,cu sediul în
Str....., **Județul.....**, **cod poștal.....**,
Tel....., **Fax**, **Identificat prin B.I / C.I / PASS,**
Seria **Nr.....CNP** în calitate de **Beneficiar**
pe de altă parte ,

au convenit la încheierea prezentului **Contract de finanțare** pentru acordarea
ajutorului financiar nerambursabil pe baza Cererii de finanțare nr. **F**
.....în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1 (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile
de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de
finanțare nr..... intitulată: <titlul>

1 (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și
condițiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul
Cadru și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le
acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor,
modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare –
selectare devine obligatorie pentru beneficiar.

- 1 (3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare Proiectul pe propria răspundere.

Articolul 2 – Durata de execuție și de valabilitate a Contractului de finanțare

- 2 (1) Durata de execuție a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părți.

Durata de execuție a activităților specificate în Planul de afaceri este de **maxim 5 ani** și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Prin an de execuție aferent tranșei de plată se înțelege o perioadă de 12 luni calendaristice calculate începând cu data semnării prezentului Contract de finanțare.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

- 3 (1) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde un sprijin financiar nerambursabil sub formă de prime anuale și este de **7500 Euro**, echivalentul alei astfel:

Anul I - primă în valoare de **1500 Euro**, echivalentul alei;

Anul II - primă în valoare de **1500 Euro**, echivalentul alei;

Anul III - primă în valoare de **1500 Euro**, echivalentul alei;

Anul IV - primă în valoare de **1500 Euro**, echivalentul alei;

Anul V - primă în valoare de **1500 Euro**, echivalentul alei.

- 3(2) Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu al Băncii Centrale Europene utilizat la data întocmirii Planului de afaceri și este de

Articolul 4 – Modalitatea de plată

- 4 (1) Beneficiarul va întocmi cererile de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată care vor fi publicate pe site-ul www.apdrp.ro .

4 (2) Sprijinul pentru fermele agricole de semi - subzistență va fi acordat sub formă de prime anuale. Plata se va efectua în 5 tranșe fixe anuale, pe baza cererilor de plată depuse de beneficiari și autorizate de Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în conformitate cu Instrucțiunile de plată Anexa II.

Beneficiarul poate depune prima tranșă a cererii de plată în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare. Tranșele de plată II, III, IV și V se vor depune anual, în maxim 30 de zile după încheierea fiecărui an de execuție aferent tranșei de plată.

- 4 (3) Ultimele două tranșe de plată (anul IV și anul V), se acordă de către Autoritatea Contractantă numai după verificarea Cererii de plată și a îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, după trei ani de la data acordării

sprijinului. Dacă la verificare, se constată că **nu** mai sunt îndeplinite condițiile minime de acordare a sprijinului, respectiv producția agricolă obținută destinată comercializării să înregistreze o creștere de 20% și dimensiunea economică a exploatației agricole, o creștere cu minim 3 UDE, față de situația inițială prezentată în Planul de afaceri, beneficiarul nu va mai primi ajutorul aferent Anului IV și Anului V, dar nu va returna sumele primite pentru primii trei ani.

Articolul 5 - Dispoziții de plată

5 (1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată , Anexa II la prezentul Contract de finanțare.

5 (2) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN:

titular cont :

denumire și adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat:

Articolul 6 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I -	Prevederi Generale
Anexa II -	Instrucțiuni de plată

Articolul 7

7 (1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 969 din Codul civil și reglementărilor în vigoare.

7 (2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru Beneficiar.

7 (3) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

Art. 8. NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

8(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

- 8(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 8(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 8(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la art. 8. alin 1), alin. 2) și alin. 3).
- 8(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 30 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 30 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar	Pentru APDRP
Nume/prenume..... Data Semnătura..... Ștampilă.....	Director CRPDRP Nume/prenume..... Data Semnătura.....
	Vizat Control Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data Semnătura
	Consilier juridic CRPDRP Nume/prenume..... Data Semnătura.....
	Director Adjunct CRPDRP Nume/prenume..... Data Semnătura.....

PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 - Obligații generale

1 (1) Beneficiarul se obligă să îndeplinească condițiile minime de acordare a sprijinului, în conformitate cu descrierea acestora cuprinsă în Planul de afaceri aprobat, parte integrantă din Cererea de finanțare.

1 (2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea obiectivelor din cadrul Planului de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.

1 (3) Beneficiarul trebuie să implementeze obiectivele prevăzute cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui contract.

1 (4) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul încheiat cu Beneficiarul, pentru ultimii doi ani (anul IV și respectiv anul V), în cazul în care acesta nu și-a respectat obligațiile contractuale în primii trei ani de finanțare, dar nu va solicita returnarea sumele primite pentru primii trei ani.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

2 (1) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă și care sunt prevăzute în Planul de afaceri.

Articolul 3 – Obligații

3 (1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata contractului, condițiile minime de acordare a sprijinului și de selecție înscrise în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.

3 (2) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

3 (3) Beneficiarul trebuie să demonstreze că în primii trei ani producția agricolă obținută destinată comercializării înregistrează o creștere de 20% și dimensiunea economică a exploatației agricole crește cu minim 3 UDE, față de situația inițială prezentată în Planul de afaceri.

Unitatea de Dimensiune Economică (UDE) reprezintă unitatea prin care se exprimă dimensiunea economică a unei exploatații agricole, determinată pe baza marjei brute standard a exploatației. Valoarea unei unități de dimensiune economică este de 1.200 Euro.

3(4) Beneficiarul se obligă ca în termen de maxim 3 ani de la data acordării sprijinului să urmeze un curs de formare profesională prin **Măsura 111** „*Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe*”.

Articolul 4 - Conflict de interese

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare.

Articolul 5 - Confidențialitate

Autoritatea Contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material de care se ia la cunoștință în executarea prezentului contract. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente.

Articolul 6 - Publicitate

Autoritatea Contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, incluzând o conferință sau un seminar, trebuie să specifice că a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

Articolul 7 - Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

7 (1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

7 (2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, în orice formă a lor.

Articolul 8 - Monitorizarea și Evaluarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

8 (1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

8 (2) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

Articolul 9 - Amendament la Contract

9 (1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia, stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

9 (2) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9 (3) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/notă de modificare. Toate actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.

9 (4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

9 (5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9 (6) În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul FEADR, Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea Contractantă.

Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care devine parte integrantă a contractului.

Articolul 10 – Cesiunea

În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

Articolul 11 – Încetarea contractului

11 (1) Contractul de finanțare încetează, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile pe primii trei ani, dacă la verificarea conformității Planului de afaceri, beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile minime de acordare a sprijinului.

11 (2) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

11(3) Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda Contractul și/sau plata ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de finanțare

12 (1) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea Contractului. Beneficiarul poate cere, înainte de sfârșitul duratei de execuție a investiției, prelungirea duratei de execuție a Contractului. Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuție și de a proceda la încetarea Contractului.

12(2) Durata de execuție a Contractului de finanțare începe de la data semnării de către ambele părți dar nu mai mult de 5 ani de la data semnării acestuia.

12(3) Contractul de finanțare încetează la data limită menționată în articolul 2 al prezentului Contract.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 – Condițiile minime de acordare a sprijinului și eligibilitatea cheltuielilor

13 (1) Sprijinul acordat în cadrul Măsurii 141 pe primii trei ani de la semnarea Contractului de finanțare, nu va fi recuperat de la beneficiar dacă la verificarea conformității Planului de afaceri, nu mai sunt îndeplinite condițiile minime, dar nu se va mai acorda de către Autoritatea Contractantă, în următorii doi ani.

13 (2) Beneficiarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă la apariția oricărei modificări survenite în derularea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Articolul 14 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

14 (1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile în conformitate cu legislația în vigoare pentru Persoanele Fizice Autorizate. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale.

14 (2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a Contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

14 (3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării FEADR.

Articolul 15 - Suma finală a finanțării Comunitare

Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3 (1) din Contract.

Articolul 16 - Neregularități, sume necuvenite și restituirea finanțării

16 (1) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor memorandumurilor de finanțare, acordurilor de finanțare, reglementărilor în vigoare privind asistența financiară nerambursabilă acordată României de Comunitatea Europeană, precum și a prevederilor Contractului de finanțare, caz în care cheltuiala este neeligibilă și are ca efect prejudicierea bugetului general al Comunităților Europene sau a bugetelor administrate de acestea ori în numele lor și a bugetului național.

16 (2). Orice plată excedentară, efectuată de către Autoritatea Contractantă, constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile calendaristice de la data confirmării de primire a Scrisorii de notificare cu privire la descoperirea unei plăți în exces din partea

Autorității Contractante. Începând cu a 6 a zi calendaristică se vor calcula penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.

16 (3) În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt Contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul FEADR, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui Contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt Contract de finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin FEADR, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Articolul 17 - Forță majoră

17 (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Pot constitui cauze de forță majoră calamitățile naturale cum ar fi: cutremure, inundații, alunecări de teren, război, revoluție, embargo etc.

17 (2) Partea contractantă care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17 (3) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

17 (4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea Contractantă.

17 (5) Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

17 (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract, pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a Contractului, fie asupra rezilierii acestuia.

Articolul 18 - Legea aplicabilă și dispoziții finale

18 (1) Prezentul Contract de finanțare este guvernat de legea română.

18 (2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

Anexa II –tip 3 (M141)

INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARI

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă următoarele documente justificative:

Pentru anii I, II, III, V:

1. Cererea de plată.

Pentru anul IV

1. Cererea de plată;
 2. Raportul de execuție;
 3. Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei (pe baza nr. de UDE);
 4. Certificatul de producător;
 5. Certificatul de formare profesională;
 6. Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului;
 7. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Declarația de eşalonare a plăților, Cererea de plată, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJPDRP sau pe site-ul APDRP (www.apdrp.ro).
 - Beneficiarul va depune la SVCP-OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 în maxim 30 zile de la data semnării Contractului de finanțare. Orice modificare (prelungire termen sau modificare valoare) a Declarației de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată se va face numai în condiții excepționale, în baza unui Memoriu justificativ. În acest caz, beneficiarul va depune o Declarație de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 rectificată.
 - Beneficiarii pot solicita decontarea sprijinului în cinci tranșe de plată anuale.

- Dosarul Cererii de Plată trebuie să aibă opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar. Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la” Pe fiecare pagina din dosarul cererii de plată trebuie să apară mențiunea „Program FEADR”. Copiile documentelor care sunt atașate Dosarului Cererii de Plată trebuie să fie lizibile, având mențiunea “Conform cu originalul”;
- Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- Datele menționate în Raportul de execuție trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă la locul de implementare a proiectului.
- Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română făcută fie de un traducător autorizat, fie de beneficiar (caz în care, pe traducere, acesta va face mențiunea “Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii”, va semna și va ștampila).
- Beneficiarul poate depune prima tranșă a cererii de plată în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare. Celelalte tranșe de plată (tranșele II, III, IV și V) se vor depune anual, în maxim 30 de zile după încheierea fiecărui an de execuție aferent tranșei de plată.
- Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia.
- Beneficiarul va fi informat în ceea ce privește suma autorizată la plată și cheltuielile respinse, precum și motivul respingerii.

B. INFORMATII CU CARACTER PUNCTUAL:

- **Dosarul Cererii de Plată** trebuie să fie ștampilat și semnat de beneficiar. Dosarul va avea opis (atașat la Cererea de plată), iar documentele pe care le conține trebuie numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar; referințele din opis corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul cererii de plată.

Pe fiecare pagina din Dosarul Cererii de Plată trebuie să apară mențiunea „conform cu originalul” și „Program FEADR”.

- **Cererea de plată AP 1.1** trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și ștampilată de beneficiarul proiectului, având toate datele de identificare.
- **Raportul de execuție** trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat, semnat și ștampilat de beneficiarul proiectului. Acest raport trebuie să descrie structura și volumul producției realizate și comercializate de beneficiar.
- **Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei AP 1.2.2** este completat, datat și semnat de beneficiar.
- **Certificatul de producător** este emis pe numele beneficiarului.
- Beneficiarul trebuie să facă dovada pregătirii profesionale prin Măsura 111, în cel puțin unul din domeniile: managementul exploatației agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultura ecologica, etc, printr-un **certificat de formare profesională**.
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4** este completată, datată, semnată și ștampilată de beneficiar.
- Alte **documente justificative** specificate (după caz) în cererea de plată trebuie datate, semnate și ștampilate de emitent.

Beneficiarul are obligația de a ține un Registru al fermei, în care să țină evidența activităților din cadrul fermei (culturi realizate, animale achiziționate etc.).